

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego (Dział II Rozdział 3 Oddział 2 (art. 132-139) Ustawy PZP) na:

USŁUGI – Kompleksowe sprzątanie budynków Sądu Rejonowego w Gliwicach przy ul. Powstańców Warszawy 23 i przy ul. O. Jana Siemińskiego 10a oraz Kuratorskich Ośrodków w Gliwicach i Knurowie

Znak sprawy: OG.261.1.2025

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ Opis przedmiotu zamówienia

Kompleksowe sprzątanie budynków Sądu Rejonowego w Gliwicach przy ul. Powstańców Warszawy 23 oraz budynku Sądu przy ul. o. Jana Siemińskiego 10a. **Budynki wpisane są do rejestru zabytków pod numerami:**

- **budynek przy ul. Powstańców Warszawy 23 nr A/413/14,**
- **budynek przy ul. Siemińskiego nr: A/1009/22.**

oraz

Ośrodków Kuratorskich mieszczących się w Gliwicach w budynku przy ul. Na Piasku 12B i Knurowie w budynku przy ul. Kosmonautów 1.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Sprzątanie budynku Sądu Rejonowego mieszczącego się przy ul. Powstańców Warszawy 23.

Dane techniczne budynku:

Powierzchnia ogółem – 9 937,60 m²

Powierzchnia użytkowa – 5 449,10 m²

Powierzchnia komunikacji – 3 662,10 m²

Powierzchnia do mycia codziennego – 9 238,60 m²

Powierzchnia do mycia raz w tygodniu – 699,00 m²

Powierzchnia przewidziana do nakładania polimeru (dwa razy w roku) – 2 727,30 m²

Powierzchnia okien – 1225,66 m²

Mycie okien 2 razy w okresie trwania umowy:

Powierzchnia 1 225,66m² - usługa po uprzednim uzgodnieniu terminu oraz ilości okien z Zamawiającym.

Ilość pracowników Sądu Rejonowego przy ul. Powstańców Warszawy 23 – ok. 250 osób.

Średnia ilość interesantów przebywających dziennie w budynku Sądu Rejonowego przy ul.

Powstańców Warszawy 23 – ok. 480 osób.

Zakres częstotliwości prac:

1. Czynności wykonywane codziennie:

a) mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, klatkach schodowych, korytarzach, w pomieszczeniach dla zatrzymanych, toaletach i wind,

b) mycie parapetów,

c) opróżnianie koszy na śmieci (śmieci zmieszane) i wykładanie ich nowymi workami foliowymi (w razie potrzeby mycie koszy). Część pomieszczeń w budynku wyposażona jest w kosze do segregacji (papier, plastik, szkło). Obowiązkiem osób sprzątających będzie opróżnianie koszy do segregacji i wyrzucanie ich do odpowiednich pojemników, które zapewnia Zamawiający. Wykładanie ich nowymi workami foliowymi i w razie potrzeby mycie koszy. Worki zabezpiecza Wykonawca.

d) wycieranie mebli, sprzętów biurowych (także komputerów, monitorów, drukarek, urządzeń kserograficznych, telefonów, klawiatur i myszek), krzeseł, foteli, oraz ław i stołów na salach rozpraw i korytarzach,

- e) wycieranie szyb w meblach, szklanych przesłon w Biurze Obsługi Interesanta,
- f) uzupełnianie papieru toaletowego, białych ręczników (bezzapachowych, nie szarych, nie makulaturowych), mydła - środki zabezpiecza Wykonawca,
- g) mycie i dezynfekcja toalet (umywalki, muszle, pisuary, zalewanie krater ściekowych), - w budynku przy ul. Powstańców Warszawy 23 (32 toalety).
- h) wycieranie drzwi na korytarzach z uwzględnieniem powierzchni przeszklonych,
- i) odkurzanie dywanu w gabinecie Prezesa Sądu pok. 127a, w gabinecie Wiceprezesa Sądu pok. 122, wykładziny w gabinecie Dyrektora Sądu pok. 124.
- j) czyszczenie gablot i tablic informacyjnych na korytarzach,
- k) mycie ekspresu kawowego przy Sali konferencyjnej pok. 323 oraz aneksu kuchennego w pok. 127 (w tym ekspresu kawowego),

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- a) mycie kafelek na ścianach w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) mycie archiwów,
- c) sprzątanie powierzchni na górnych blatach mebli biurowych,
- d) mycie kaloryferów,
- e) mycie drzwi do pomieszczeń,
- f) mycie przesłon z pleksi na salach rozpraw i biurach.

3. Czynności wykonywane raz w miesiącu:

- a) zmiatanie i mycie podłogi w drodze konwoju.

4. Czynności wykonywane raz na dwa miesiące:

- a) mycie drzwiczek rewizyjnych na ścianach.

5. Czynności wykonywane raz na 3 miesiące:

- a) mycie okien (szyby oraz doczyszczanie ram okiennych) w gabinecie Prezesa, Dyrektora oraz Sekretariacie Prezesa i Dyrektora (łącznie 4 pokoje) po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

6. Czynności wykonywane raz na sześć miesięcy:

- a) gruntowne mycie (doczyszczanie), zabezpieczanie preparatami ochronnymi (polimery) oraz polerowanie powierzchni, wykonanych z wykładziny typu PCV i „Marmorette” zgodnie z technologią podaną przez producenta.
- b) mycie trzech świetlików nad czytelnią (od wewnętrznej i zewnętrznej strony),
- c) pranie dywanu z gabinetu Prezesa Sądu pok. 127a, dywanu z gabinetu Wiceprezesa Sądu pok. 122, wykładziny dywanowej z pokoju Dyrektora pok. 124.
- d) mycie okien (szyby oraz doczyszczanie ram okiennych) po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Zamawiający każdorazowo zleci wykonanie tej usługi w/g uznania,
- e) mycie lodówki (zewnątrz i wewnątrz) w aneksie kuchennym pok. 323.

7. Czynności wykonywane raz w okresie trwania umowy:

- a) mycie lamp,
- b) odkurzenie strychu,
- c) mycie drzwiczek rewizyjnych na sufitach,
- d) mycie w pokojach urządzeń klimatyzacyjnych,
- e) odkurzenie i wymycie od środka i zewnątrz szaf hydrantowych na korytarzach.

8. Wykonawca usługi zabezpieczy wejścia w holu głównym matami zabezpieczającymi wnoszenie piasku i brudu na teren budynku.

Sprzątanie budynku Sądu Rejonowego mieszczącego się przy ul. o. Jana Siemińskiego 10a.

Dane techniczne budynku:

Powierzchnia ogółem – 4 621,00 m²

Powierzchnia użytkowa – 2535,58 m²

Powierzchnia komunikacji – 1408,39 m²

Powierzchnia do mycia codziennego – 4 219,90 m²

Powierzchnia do mycia raz w tygodniu – 401,10 m²

Powierzchnia przewidziana do nakładania polimeru (dwa razy w roku) – 1 301,61 m²

Powierzchnia okien – 478,51 m²

Mycie okien 2 razy w okresie trwania umowy:

Powierzchnia 478,51m² - usługa po uprzednim uzgodnieniu terminu oraz ilości okien z Zamawiającym.

Ilość pracowników Sądu Rejonowego przy ul. o. Jana Siemińskiego 10a – ok. 200 osób.

Średnia ilość interesantów przebywających dziennie w budynku Sądu Rejonowego przy ul. Siemińskiego 10a – ok. 480 osób.

Przewidziana powierzchnia do sprzątania w okresie 12 miesięcy wynosi:

Powierzchnia podłóg i podsadzek wykonana w wykładzinie typu PCV i Marmorette wynosi 1575,96 m².

Powierzchnia podłóg i posadzek wykonana w płytkach ceramicznych wynosi 1 358,79 m², (w tym 69,65 m² klatki schodowej wykonanej z kamienia granitowego).

Powierzchnia wykonana w panelach podłogowych 169,15 m² – pokoje przewodniczących wydziałów i kierowników sekretariatów.

Powierzchnia wykonana w parkiecie w sali rozpraw nr 141 wynosi 134,64 m².

Powierzchnia okien budynku przewidziana do mycia wynosi 478,51 m² - usługa po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Zakres częstotliwości prac:

1. Czynności wykonywane codziennie:

- a) mycie podłóg w pomieszczeniach biurowych, salach rozpraw, klatkach schodowych, korytarzach, w pomieszczeniach dla zatrzymanych, toaletach i wind.
- b) mycie parapetów,
- c) opróżnianie koszy na śmieci (śmieci zmieszane) i wykładanie ich nowymi workami foliowymi (w razie potrzeby mycie koszy). Część pomieszczeń w budynku wyposażona jest w kosze do segregacji (papier, plastik, szkło). Obowiązkiem osób sprzątających będzie opróżnianie koszy do segregacji i wyrzucanie ich do odpowiednich pojemników, które zapewnia Zamawiający. Wykładanie ich nowymi workami foliowymi i w razie potrzeby mycie koszy. Worki zabezpiecza Wykonawca,
- d) wycieranie mebli, sprzętów biurowych (także komputerów, monitorów, drukarek, urządzeń kserograficznych, telefonów, klawiatur i myszek), krzeseł, foteli, oraz ław, stołów na salach rozpraw i korytarzach,
- e) wycieranie szyb w meblach,
- f) uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników (bezzapachowych), mydła - środki zabezpiecza Wykonawca,
- g) mycie i dezynfekcja toalet (umywalki, muszle, pisuary, zalewanie kratki ściekowych), - w budynku przy ul. Siemińskiego 10a (15 toalet).
- h) wycieranie drzwi na korytarzach z uwzględnieniem powierzchni przeszklonych,
- i) czyszczenie gablot i tablic informacyjnych na korytarzach,
- j) opróżnianie śmietników przed budynkiem Sądu od ul. O. Jana Siemińskiego 10a.

2. Czynności wykonywane raz w tygodniu:

- a) mycie kafelek w pomieszczeniach sanitarnych,
- b) mycie archiwów,
- c) sprzątanie powierzchni na górnych blatach mebli biurowych,
- d) mycie kaloryferów,
- e) mycie drzwi do pomieszczeń,
- f) mycie przesłon z pleksi na salach rozpraw i biurach.

3. Czynności wykonywane raz na miesiąc:

a) mycie podłogi w drodze konwoju – klatka schodowa oraz śluza.

4. Czynności wykonywane raz na dwa miesiące:

a) mycie drzwiczek rewizyjnych na ścianach.

4. Czynności wykonywane raz na sześć miesięcy:

a) gruntowne mycie, polerowanie oraz zabezpieczanie preparatami ochronnymi (polimery) powierzchni, wykonanych z wykładziny typu PCV i „Marmorette” zgodnie z technologią podaną przez producenta.

b) mycie okien (szyby oraz doczyszczanie ram okiennych) po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Zamawiający każdorazowo zleci wykonanie tej usługi w/g uznania.

5. Czynności wykonywane 1 raz w okresie trwania umowy:

a) mycie lamp,

b) odkurzenie strychu,

c) mycie drzwiczek rewizyjnych na sufitach,

d) mycie w pokojach urządzeń klimatyzacyjnych,

e) odkurzenie i wymycie od środka i zewnątrz szaf hydrantowych na korytarzach.

6. Wykonawca usługi zabezpieczy wejścia w holu głównym matami zabezpieczającymi wnoszenie piasku i brudu na teren budynku.

Warunki wymagane od wykonawców usługi:

Usługa ma być wykonywana po godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 16:00 do 7:00 lub w dni wolne od pracy.

Wykonawca zapewnia **serwis dzienny** tj. minimum **dwie osoby** dyżurujące w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ w budynkach Sądu oraz **jedną osobę** trzy dni w tygodniu po dwie godziny do prac wykonywanych przed budynkami Sądu (zamiatanie, koszenie, podlewanie, grabienie, odśnieżanie, plewienie - sprzęt do wykonywania prac poza budynkiem Sądu zapewni Zamawiający).

Serwis dzienny - usługa polegająca na sprzątaniu pomieszczeń w Sądzie Rejonowym w Gliwicach: od godz. 7⁰⁰ – biuro podawcze, BOI, pokoje informatyków (serwerownie), archiwa - raz dziennie; oraz toalety - 3 razy dziennie, obszar wokół wejść głównych do budynków – 1 raz dziennie. Osoby dyżurujące będą wykonywać czynności związane z utrzymaniem bieżącej czystości Sądu.

Osoby dyżurujące w ramach **serwisu dziennego** będą wyposażone w telefon komórkowy ułatwiający Zamawiającemu szybki kontakt w nagłych wypadkach.

Wykonawca powinien uwzględnić ewentualne koszty wynikające z prac dodatkowych w razie awarii i nieplanowanych remontów. W 2026 roku przewidziany jest remont podłóg w ok. 10 pomieszczeniach na I piętrze budynku Sądu od ul. Siemińskiego 10A.

Sprzątanie pomieszczeń Kuratorskiego Ośrodka w Knurowie mieszczącego się w budynku przy ul. Kosmonautów 1.

Sprzątanie winno się odbywać przez 10 miesięcy roku z wyłączeniem lipca i sierpnia.

Ilość osób przebywających dziennie w Ośrodku Kuratorskim ok. 10 – 17.

Powierzchnia podłóg 56,08m² (pomieszczenia: łazienka + toaleta, 3 pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, przedsionek, pomieszczenie mające pełnić funkcję kuchni ze zlewem, kuchenka gazową, lodówką, kuchnią mikrofalową).

Powierzchnia okien około 4m².

Powierzchnia drzwi wewnętrznych około 6 m².

Powierzchnia drzwi zewnętrznych 2,5m².

Wysokość pomieszczeń około 2,5 m.

Sprzątanie w Ośrodku Kuratorskim w Knurowie odbywać się będzie raz w tygodniu.

1. Czynności do wykonania raz w tygodniu:
 - a) Zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach Ośrodka Kuratorskiego.
 - b) Mycie parapetów.
 - c) Zapewnienie odpowiedniej ilości worków na odpady segregowane do codziennej wymiany przez 5 dni w tygodniu.
 - d) Wycieranie mebli i wszelkiego sprzętu w pomieszczeniach Ośrodka.
 - e) Mycie i dezynfekcja toalet i łazienek w tym urządzeń sanitarnych (muszli, umywalek, podłóg, ścian).
 - f) Mycie i dezynfekcja sprzętu kuchennego w tym kuchni gazowej, piekarnika, zlewu, kuchni mikrofalowej, blatów, zewnętrznych powierzchni lodówki, ścian w pomieszczeniu mającym mieć charakter kuchni.
 - g) Uzupełnianie papieru toaletowego i podajnika na papierowe ręczniki (ważnym jest aby ze względu na wartość nadrzędną jaką jest dobro dziecka papier toaletowy był miękki i komfortowy dla dziewcząt korzystających z toalet).
 - h) Wycieranie drzwi i ościeżnic
2. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
 - a) Mycie lodówki wewnątrz.
 - b) Mycie lamp.
 - c) Mycie lamperii.
 - d) Mycie kaloryferów.
 - e) Mycie drzwi wewnątrz i zewnętrznych.
 - f) Mycie kratki wentylacyjnych.
 - g) Mycie z kurzu wszelkich rur i elementów instalacji poprowadzonych natynkowo.
3. Czynność wykonywane dwa razy w ciągu roku co 5 miesięcy
 - a) Mycie okien (ram, szyb, krat, parapetów zewnętrznych),
 - b) Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn.
4. Czynności wykonywane raz w ciągu roku
 - a) Pranie dwóch materiałowych sof.

Sprzątanie pomieszczeń Kuratorskiego Ośrodka w Gliwicach mieszczącego się w budynku przy ul. Na Piasku 12B.

Sprzątanie winno się odbywać przez 11 miesięcy roku z wyłączeniem lipca.

Ilość osób przebywających dziennie w Ośrodku Kuratorskim ok. 10 – 17.

Powierzchnia całkowita pomieszczeń 92,31m² (pomieszczenia: toaleta, 3 pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia, przedsionek, pomieszczenie mające pełnić funkcję kuchni ze zlewem, kuchenka gazowa, lodówką, kuchnią mikrofalową, zmywarka).

Powierzchnia okien około 7m².

Powierzchnia drzwi wewnętrznych około 3 m².

Powierzchnia drzwi zewnętrznych 2,5m².

Wysokość pomieszczeń około 2,0 m.

Sprzątanie w Ośrodku Kuratorskim w Gliwicach odbywać się będzie raz w tygodniu.

1. Czynności do wykonania raz w tygodniu:
 - i) Zamiatanie i mycie podłóg we wszystkich pomieszczeniach Ośrodka Kuratorskiego.
 - j) Mycie parapetów.
 - k) Zapewnienie odpowiedniej ilości worków na odpady segregowane do codziennej wymiany przez 5 dni w tygodniu.
 - l) Wycieranie mebli i wszelkiego sprzętu w pomieszczeniach Ośrodka.
 - m) Mycie i dezynfekcja toalet i łazienek w tym urządzeń sanitarnych (muszli, umywalek, podłóg, ścian).
 - n) Mycie i dezynfekcja sprzętu kuchennego w tym kuchni gazowej, piekarnika, zlewu, kuchni mikrofalowej, zmywarki, blatów, zewnętrznych powierzchni lodówki, ścian w pomieszczeniu mającym mieć charakter kuchni.
 - o) Uzupełnianie papieru toaletowego i podajnika na papierowe ręczniki (ważnym jest aby ze względu na wartość nadrzędną jaką jest dobro dziecka papier toaletowy był miękki i komfortowy dla dziewcząt korzystających z toalet).
 - p) Wycieranie drzwi i ościeżnic.
2. Czynności wykonywane raz w miesiącu:
 - h) Mycie lodówki wewnątrz.
 - i) Mycie lamp.
 - j) Mycie lamperii.
 - k) Mycie kaloryferów.
 - l) Mycie drzwi wewnątrz i zewnętrznych.
 - m) Mycie krat wentylacyjnych.
3. Czynność wykonywane dwa razy w ciągu roku co 5 miesięcy
 - c) Mycie okien (ram, szyb, krat, parapetów zewnętrznych),
 - d) Odkurzanie ścian i sufitów, usuwanie pajęczyn.

Wykonawca do w/w czynności używa własnego sprzętu specjalistycznego oraz środków higieny zakupionych we własnym zakresie i zgodnych z normami BHP, dobrych jakościowo, gwarantujących wysoki poziom usługi. W ramach wykonywanych usług wykonawca musi zapewnić wszelkie materiały, środki chemiczne i sprzęt oraz środki ochrony osobistej i odzież ochronną dla osób wykonujących usługę. Wszelkie środki chemiczne muszą posiadać wymagane przepisami atesty, certyfikaty dopuszczające ich stosowanie na terenie Unii Europejskiej. Niezależnie od powyższego zamawiający w uzasadnionych przypadkach może żądać zmiany zastosowanego środka czystości. W takiej sytuacji wykonawca jest zobowiązany przedstawić alternatywny produkt bez prawa odszkodowania z tego tytułu.

W czasie realizacji umowy wykonawca zapewni należyty ład, porządek. Będzie przestrzegał przepisów BHP i PPOŻ. oraz będzie ponosić odpowiedzialność karną i materialną za szkody powstałe w związku z realizacją usługi oraz wskutek działań innych osób przez niego zatrudnionych. Wykonawca we własnym zakresie przeszkoli swoich pracowników w zakresie BHP i P.POŻ.

W celu zapewnienia należytego wykonania umowy porządku i ładu oraz przestrzegania przepisów BHP i PPOŻ. podczas wykonywania usługi sprzątania Wykonawca zapewnia nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu kontrolę wykonywania usługi przeprowadzoną na miejscu jej wykonywania po godzinie 16.00 przez koordynatora. Z kontroli koordynator sporządza notatkę, którą udostępnia

Zamawiającemu na jego żądanie. Wykonawca przechowuje notatki przez okres do momentu upływu 12 miesięcy od daty zakończenia wykonywania usługi. Na każde telefoniczne wezwanie Zamawiającego, koordynator stawia się w siedzibie Zamawiającego w czasie nie dłuższym niż 60 minut od wezwania. W przypadku nie spełnienia tego warunku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze umowy.

Wykonawca winien posiadać następujący sprzęt:

wózki serwisowe dwukomorowe z osprzętem – minimum 8 szt., automat myjąco-zbierający przystosowany do mycia dużych powierzchni – minimum 2 szt., maszyna jednotarczowa – minimum 1 szt., maszyny do polerowania powierzchni – minimum 1 szt.

Wykonawca zapewnia znajomość technologii dostosowanych do utrzymania w należytym stanie eksploatacyjnym powierzchni podłóg z PCV, klinkierowych i parkietu.

Wykonawca zapewnia znajomość technologii nakładania powłok polimerowych na powierzchnię podłóg z PCV oraz Marmorette.